

本会活動報告



平成30年3月～平成30年4月

年 月 日	活 動 内 容
平成30年3月1日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> ○第12回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○第33回広報・監察部会 (本会事務局)
平成30年3月2日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> ○第5回正副会長部長会 (開発公社会議室) ○長野県行政書士会平成29年度国際部研修会 (長野県行政書士会館)
平成30年3月5日 (月)	<ul style="list-style-type: none"> ○東京都行政書士会暴力団等排除対策連絡協議会 (東京都行政書士会) ○関地協第4回会長会議 (東京都行政書士会)
平成30年3月6日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> ○環境部 産廃収集運搬業無料相談会 (開発公社会議室)
平成30年3月7日 (水)	<ul style="list-style-type: none"> ○第9回運輸交通部会 (本会事務局)
平成30年3月9日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> ○第9回市民法務部会 (本会事務局) ○不当要求防止責任者講習会 (茨城県立健康プラザ)
平成30年3月13日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> ○第1回綱紀委員会 (開発公社会議室) ○国土計画シンポジウム (砂防会館別館)
平成30年3月15日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> ○平成29年度第4回補助者研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○第34回広報・監察部会 (本会事務局)
平成30年3月16日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> ○那珂市農業委員会窓口立会調査 (那珂市農業委員会) ○第12回総務部会 (本会事務局)
平成30年3月19日 (月)	<ul style="list-style-type: none"> ○利根町との災害協定締結式 (利根町役場)
平成30年3月20日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> ○市民法務部 市民相談センター相談員面接 (本会事務局) ○市民法務部 知的資産研究会 (茨城県水戸生涯学習センター)
平成30年3月23日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> ○市民法務部 市民相談センター相談員面接 (本会事務局) ○第5回幹事会及び理事会 (開発公社会議室)
平成30年3月26日 (月)	<ul style="list-style-type: none"> ○3月度登録証交付式 (開発公社会議室) ○茨城自動車販売店協会会長幡谷定俊氏旭日小綬章祝賀会 (水戸プラザホテル)
平成30年3月28日 (水)	<ul style="list-style-type: none"> ○結城市創業支援ネットワーク協議会 (結城市役所) ○第5回届出済証明書新規交付研修会 (開発公社会議室) ○第2回申請取次行政書士研修会 (開発公社会議室) ○茨城県教育委員会との「法教育」の実施に係る連携協力に協定締結式 (茨城県庁)
平成30年4月3日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> ○関地協内の会長意見交換会 (第一ホテル東京)
平成30年4月4日 (水)	<ul style="list-style-type: none"> ○運輸交通部 自動車関連業務取扱者名簿配布 (茨城県自動車販売店協会他) ○2018年茨城県日中友好協会春の交流会 (水戸京成ホテル) ○行政書士試験打合せ (茨城県立医療大学)

年 月 日		活 動 内 容
平成30年 4月 5日	(木)	○第1回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○第1回広報・監察部会 (本会事務局)
平成30年 4月10日	(火)	○市民法務部 市民相談センター相談員研修会 (開発公社会議室) ○第1回市民法務部会 (本会事務局)
平成30年 4月12日	(木)	○第1回総務部会 (本会事務局)
平成30年 4月16日	(月)	○平成29年度通期監査 (本会事務局) ○第1回綱紀委員会 (開発公社会議室)
平成30年 4月17日	(火)	○第2回広報・監察部会 (本会事務局) ○第1回正副会長部長会 (開発公社会議室)
平成30年 4月18日	(水)	○第1回運輸交通部会 (本会事務局) ○封印受領証【払出日】 (本会事務局)
平成30年 4月19日	(木)	○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成30年 4月23日	(月)	○環境部及び保健風営部 茨城県庁及び茨城県警への挨拶回り (茨城県庁及び茨城県警) ○季のきらめき取材 (茨城町役場) ○4月度登録証交付式 (開発公社会議室)
平成30年 4月26日	(木)	○茨城県中古自動車販売協会との事務打合せ (本会事務局) ○第3回広報・監察部会 (本会事務局) ○市民法務部茨城行政監視行政相談センターへの依頼 (茨城行政監視行政相談センター) ○第1回幹事会及び理事会 (開発公社会議室) ○茨城県弁護士会 役員就任披露パーティー (ホテルテラスザガーデン水戸)
平成30年 4月27日	(金)	○平成30年度 (第56回) 笠間地区交通・防衛講演会 (笠間市内)

事務局の夏季閉局のお知らせについて

会員の皆様には、平素より事務局運営にご理解・ご協力をいただき、厚く御礼申し上げます。
平成30年度より以下の通り、事務局の「夏季閉局」を実施することとなりました。
会員の皆様には、何かとご不便をお掛けいたしますが、ご理解・ご協力の程、お願い申し上げます。

毎年、原則8月13日、14日、15日の3日間を事務局閉局といたします。

今年は、8月13日(月)から15日(水)までです。

事務連絡

■会費の納入について（お願い）

下記日程にて納入して頂きます。お忘れのないよう宜しくお願い申し上げます。

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月20日引落 (再引落5月21日)	自動引落 7月20日引落 (再引落8月20日)	自動引落 10月22日引落 (再引落11月20日)	自動引落 1月21日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月30日納期限	振込用紙での納付 7月31日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

自動引落しで納入している会員

- ・事前に、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、翌月に再度引落しさせていただきます。引落手数料は本会が負担しています。

振込用紙により納入している会員

- ・郵便振替払込票により下記口座へお振り込み下さい。振込手数料は会員の負担となります。
- ・口座番号 **00120-0-85236** 加入者名 **茨城県行政書士会**

平成30年7月は会費の第2期納入月です。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求しています。第1期分の会費が未納の方は至急手続きをお願いします。

※常陽銀行本店口座へお振り込みも可能です。ただし振込手数料は会員負担となりますことをご理解願います。

常陽銀行 本店 普通 口座番号 0128690 茨城県行政書士会

ご依頼人の氏名の前に必ず「カイヒ」と挿入してご入力ください。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、振込手数料が無料となる会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し（ゆうちょ銀行のみ）による会費納入を希望される方は、**登録番号**と**会員名**を記入のうえ、本会事務局までFAX（029-305-3732）又はe-mail（info@ibaraki-gyosei.or.jp）へご送信下さい。折り返し、正式な申込書一式を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手続について

「届出済証明書」の有効期限満了月の2ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の申請取次行政書士研修会の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※ 日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。

有効期限	申請〆切
平成30年6月末日	平成30年5月25日
平成30年7月末日	平成30年6月25日

◆申請手数料（新規・更新） 5,000円

◆支払い方法

口座振込 常陽銀行 本店 普通 口座番号 0128690 茨城県行政書士会

事務局窓口支払い 現金書留

■登録事項変更手続きについて

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なご連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)▶[会員情報](#)▶[変更（移転・名称変更など）](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出（新規登録・変更・抹消）について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶「[各種手続](#)」を選択▶[補助者届出書](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

① 茨城県行政書士会ホームページ

[会員専用ページ](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して本会事務局（pswd@ibaraki-gyosei.or.jp）へメールでお問い合わせ下さい。

② 日本行政書士会連合会ホームページ

[会員サイトログイン](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会（kouhou@gyosei.or.jp）へメールでお問い合わせ下さい。



会員専用ページのスケジュールカレンダー活用のご案内

茨城県行政書士会の研修会等日程のお問い合わせが事務局へ寄せられております。HPから確認することができます（下記参照）ので、ぜひ閲覧と活用をお願い申し上げます。



茨城県行政書士会							印刷 週 月 予定リスト		
今日 2017年 7月							7月1日		
日	月	火	水	木	金	土			
25	10:00 第3回運輸交通部会 13:15 登録証交付式 他4件	26	10:00 第1回市民法務部会 13:00 第1回国土農地部会 13:00 第1回建設部会	27	10:00 第2回保健風営部会 13:30 第3回総務部会	28	10:30 国土交通省道轄工事の 13:00 市民相談センター 18:30 衆議院議員福島の不	29	13:00 平成29年度行政書士 13:30 平成29年度災害支援
2	13:30 第10回広報・監察部	3		4	10:30 第4回運輸交通部会 18:30 県総務部との意見交換	5	11:00 第4回会員指導委員会 13:00 市民相談センター 他2件	6	13:00 平成29年度行政書士 13:30 平成29年度災害支援
9	14:00 茨城県知事構本まさる 17:00 茨城県知事構本まさる	10		11		12	13:00 市民相談センター 13:30 平成29年度災害支援	13	県南支部研修会
16	18:00 茨城県知事構本まさる	17		18	10:00 平成29年度第2回市	19	13:00 市民相談センター 14:00 職務上請求書払出日	20	13:30 平成29年度災害支援
23	13:15 登録証交付式	24	14:00 北関東3県会議（国	25	10:30 第2回出清証明更新 15:00 第1回環境部会	26	13:00 市民相談センター	27	10:00 第2回市民法務部会
30	13:30 茨城県消費税率軽減	31	8月1日			2	11:00 会員指導委員会 13:00 市民相談センター 他2件	3	
								4	
								5	

予定を表示するタイムゾーン: 東京

■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『会員・法人検索システム』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「主な取扱い業務」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト（連con）▶「マイページ」▶設定変更でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。茨城県行政書士会公式ホームページ（<http://www.ibaraki-gyosei.or.jp/>）にアクセスし、**会員専用ページ** にログイン▶ **メールマガジン登録** よりご登録お願いいたします。

■会報「行政いばらき」の原稿〆切案内

- ・原稿の締切日 7月号： 6月4日（月）
9月号： 8月6日（月）
- ・原稿はメール（koho@ibaraki-gyosei.or.jp）または FAX：029-305-3732へご送信下さい。

各種執務用品等の販売

事務局では下記の執務用品等を販売しております。

ご購入を希望される方は、申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

商 品 名	金額 (税込)	備 考
① 請求書・領収証	800円	B 5 サイズ・25組
② 領収証	500円	B 6 サイズ・50組
③ 事件簿	300円	A 4 サイズ・50枚
④ 行政書士徽章 (バッジ)	3,000円	ネジ式またはピン式
⑤ 補助者徽章 (バッジ)	1,500円	ネジ式またはピン式
⑥ ユキマサ君バッジ	600円	ピン式
⑦ 茨城県行政書士会会則・規程集	700円	
⑧ 行政書士向け書籍	定価の約10%引き	事務局に見本があるものに限る
⑨ 『風俗営業許可申請・届出手引書』	600円	平成29年3月発行 (新訂版)
⑩ 行政書士活用ガイド 日本行政書士会連合会作成 	1,000円	1セット 40部

注 文 書

茨城県行政書士会 宛

・ 会員氏名 _____ ・ 電話番号 _____

・ 申込商品 商品名 _____ 数量 _____

・ 受領方法 郵 送 _____ 事務局引き取り _____ どちらかに○をつけてください。

※送料は実費を負担していただきます。ゆうちょ銀行の払込取扱票を商品と一緒に送付いたします。

申込方法 FAX : 029-305-3732 または メール : info@ibaraki-gyosei.or.jp

事務職員の異動がありました

一昨年の11月より出産休暇と育児休暇を頂いておりましたが、この度4月1日より復職しました。皆様の温かいご配慮とお心遣いのおかげをもちまして、この1年5か月、育児に専念することができました。休職中には、ご迷惑をお掛けし申し訳ございませんでした。

今後はなお一層努力してまいりますので、何卒よろしく願い申し上げます。（石塚）



平成30年3月31日付退職
事務局 皆川 みなみさん

事務局の皆川さんが3月末日で退職されました。

おつかれさまでした。