

本会活動報告



平成29年3月～平成29年4月

年 月 日		活 動 内 容
平成29年3月2日	(木)	○第12回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○環境部 第2回業務研修会 (開発公社会議室) ○第33回広報・監察部会 (本会事務局) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成29年3月3日	(金)	○市民法務部 平成28年度著作権相談員養成研修 (開発公社会議室)
平成29年3月6日	(月)	○国土農地部 第2回業務研修会 (開発公社会議室) ○関地協第4回会長会議 (東京都行政書士会) ○建設部 第4回業務研修会 (開発公社会議室)
平成29年3月7日	(火)	○環境部 産廃収集運搬業無料相談会 (開発公社会議室)
平成29年3月8日	(水)	○法務省東京入国管理局との連絡会議 (東京入国管理局)
平成29年3月9日	(木)	○第6回正副会長部長会 (開発公社会議室)
平成29年3月11日	(土)	○東日本大震災六周年追悼・復興祈念式典 (茨城県庁)
平成29年3月12日	(日)	○平成28年度アイラブ高萩・まちづくり大会 (高萩市総合福祉センター)
平成29年3月16日	(木)	○第34回広報・監察部会 (本会事務局) ○平成28年度第6回補助者研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成29年3月17日	(金)	○運輸交通部 自動車関連業務取扱者名簿配布 (茨城県自動車販売店協会他) ○第12回総務部会 (本会事務局)
平成29年3月20日	(月)	○茅野勇平氏旭日小綬章を祝う会 (ホテル日航金沢)
平成29年3月22日	(水)	○第5回理事会 (開発公社会議室)
平成29年3月23日	(木)	○茨城運輸支局とのOSS変更に伴う打合せ (茨城運輸支局)
平成29年3月24日	(金)	○関東地方社会保険未加入対策推進協議会茨城県ワーキンググループ (茨城県庁)
平成29年3月27日	(月)	○3月度登録証交付式 (開発公社会議室) ○茨城運輸支局とのOSS変更に伴う打合せ (茨城運輸支局)
平成29年3月28日	(火)	○第13回市民法務部会 (本会事務局) ○市民法務部 特定行政書士制度の活用と試験対策説明会 (開発公社会議室)
平成29年3月29日	(水)	○第2回結城市創業支援ネットワーク協議会担当者会議 (結城市役所) ○第6回届出済証明書新規交付研修会 (開発公社会議室) ○第2回申請取次行政書士研修会 (開発公社会議室)
平成29年4月3日	(月)	○第1回運輸交通部会 (本会事務局)
平成29年4月5日	(水)	○季のきらめき取材 (常陸太田市内)

年 月 日		活 動 内 容
平成29年4月6日	(木)	○第1回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成29年4月10日	(月)	○銚田市農業委員会窓口立会調査 (銚田市農業委員会) ○第1回総務部会 (本会事務局)
平成29年4月12日	(水)	○第1回広報・監察部会 (本会事務局)
平成29年4月14日	(金)	○第1回正副会長会議 (本会事務局) ○第55回笠間地区・交通・暴力・防衛講演会 (大衆割烹おかの) ○平成28年度通期監査 (本会事務局) ○第3回開発公社お花見会 (開発公社会議室)
平成29年4月18日	(火)	○第1回常任幹事会 (本会事務局) ○第1回正副会長部長会 (開発公社会議室)
平成29年4月20日	(木)	○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○第2回広報・監察部会 (本会事務局)
平成29年4月21日	(金)	○第1回保健風営部会 (本会事務局)
平成29年4月23日	(日)	○本会顧問藤島正孝会員 第108代茨城県議会議長就任を祝う会 (鹿島セントラルホテル)
平成29年4月24日	(月)	○第2回運輸交通部会 (本会事務局)
平成29年4月25日	(火)	○牛久市との災害協定締結 (牛久市役所)
平成29年4月26日	(水)	○静岡県道路内民地等に関する業務受託に向けた研修会 (静岡県行政書士会)
平成29年4月27日	(木)	○常総市との災害協定締結 (常総市役所) ○第3回広報・監察部会 (本会事務局) ○第1回幹事会・理事会 (開発公社会議室)
平成29年4月28日	(金)	○茨城県日中友好協会定期総会 (開発公社会議室) ○4月度登録証交付式 (開発公社会議室) ○茨城県弁護士会 役員就任披露パーティー (ホテルテラスザガーデン水戸)

事務連絡

【重要】 ■会費の納入について(お願い)

平成29年7月は会費の第2期納入月です。お忘れなく納入して頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

自動引落しで納入している会員

- ・ 7月20日(木)に引落しますので、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、8月21日(月)に再度引落しさせていただきます。

振込用紙により納入している会員

- ・ 郵便振替払込票により7月31日(月)までに、必ず下記口座へお振り込み下さい。
- ・ 口座番号 00120-0-85236 加入者名 茨城県行政書士会

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月20日引落 (再引落5月22日)	自動引落 7月20日引落 (再引落8月21日)	自動引落 10月20日引落 (再引落11月20日)	自動引落 1月22日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月29日納期限	振込用紙での納付 7月31日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

※第1期分の会費が未納の方は至急お手続きお願いいたします。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求しています。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、振込手数料が無料となる会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し(ゆうちょ銀行のみ)による会費納入を希望される方は、登録番号と会員名を記入のうえ、本会事務局までFAX(029-305-3732)又はe-mail(info@ibaraki-gyosei.or.jp)へご送信下さい。折り返し、正式な申込書一式を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手続について

「届出済証明書」の有効期限満了月の2ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の申請取次行政書士研修会の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。

◆申請手数料(新規・更新) **5,000円**

◆支払い方法

- ・ **口座振込** 常陽銀行 本店 普通 口座番号0128690 茨城県行政書士会
- ・ **事務局窓口支払い** ・ **現金書留**

有効期限	申請〆切
平成29年5月末日	平成29年4月25日
平成29年6月末日	平成29年5月25日

■登録事項変更手続きについて

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なお連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)▶[会員情報](#)▶[変更（移転・名称変更など）](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出（新規登録・変更・抹消）について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)を選択▶[補助者届出書](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

①茨城県行政書士会ホームページ

[会員専用ページ](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して本会事務局 (pswd@ibaraki-gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。



②日本行政書士会連合会ホームページ

[会員サイトログイン](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会 (kouhou@gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。



■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『[会員・法人検索システム](#)』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「[主な取扱い業務](#)」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト（連con）▶[「マイページ」](#)▶[設定変更](#)でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。茨城県行政書士会公式ホームページ (<http://www.ibaraki-gyosei.or.jp/>) にアクセスし、[会員専用ページ](#)にログイン▶[メールマガジン登録](#)よりご登録をお願いいたします。

■会報「行政茨城」の原稿切案内

- ・原稿の締切日 7月号：6月12日（月）
9月号：8月7日（月）
- ・原稿はメール (koho@ibaraki-gyosei.or.jp) またはFAX：029-305-3732へご送信下さい。

平成29年度会員名簿作成についてのお知らせ

平成29年7月1日現在の会員名簿を作成いたしますので、登録内容に変更がある場合には、下記の「会員情報の変更連絡票」をご提出ください。

1. 会員名簿掲載例

会員番号 入会年月日	登録番号 登録年月日	氏名	事務所住所 電話番号	ホームページ Eメールアドレス 事務所	備考
9999 H〇.〇.〇	15119999 H〇.〇.〇	いばらき 茨城 太郎	〒310-0000 水戸市〇町〇丁目〇番号 TEL(029)305-3731 FAX305-3732	http://www.address.com mail@address.ne.jp 行政書士茨城太郎事務所	司・家

2. 変更申請のお願い

行政書士名簿の登録内容に変更が生じたときは、速やかに変更の申請をお願いいたします。(行政書士法第6条の4及び日本行政書士会連合会会則第44条)

※現在の登録情報は、会員名簿および日本行政書士会連合会ホームページの「行政書士検索」にてご確認ください。
平成27年度の会員名簿から変更が生じていても、すでに変更申請をいただければ、「会員情報の変更連絡票」をご提出いただく必要はございません。

※茨城県行政書士会ホームページ▶ [会員専用ページ](#) ▶ [「個人会員」の変更・退会](#) ▶ [変更](#) もご参照ください。

3. 連絡方法

郵送またはFAX

連絡期限 平成29年7月1日(土)

会員情報の変更連絡票

会員名 _____

登録番号 _____

変更事項

事務所住所※〒 _____

電話番号※() _____ FAX() _____

事務所名※ _____

ホームページ _____

Eメールアドレス _____

兼業 弁護士 弁理士 税理士 公認会計士 社会保険労務士 司法書士

土地家屋調査士 測量士 宅地建物取引士 不動産鑑定士 海事代理士

※の項目は別途「行政書士変更登録申請書」の提出が必要です。

茨城県行政書士会 事務局 FAX 029-305-3732

事務職員の異動がありました

畑岡事務局長挨拶

このたび、4月1日付けで茨城県行政書士会事務局長に就任させていただきました畑岡弘道でございます。
茨城県職員を退職し、縁あって永い歴史を有する本事務局の一員に加えていただき、その重責に身の引き締まる思いでおります。

私たち事務局の役割は、國井会長のもと本会の運営をスムーズに進めるとともに、会員の皆様が活躍しやすいようにサポートすることだと考えております。

初めての仕事で不慣れで至らないところも多いかとは思いますが、全力で取り組む所存でございますので、会員の皆様のご高配とご支援を賜りますようお願い申し上げます。



平成28年3月31日付退職
事務局長 篠原 操様

この度、篠原事務局長が退職されました。
2年にわたり、お疲れさまでした。



各種執務用品等の販売

事務局では下記の執務用品等を販売しております。

ご購入を希望される方は、申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

商品名	金額（税込）	備考
① 請求書・領収証	800円	B5サイズ・25組
② 領収証	500円	B6サイズ・50組
③ 事件簿	300円	A4サイズ・50枚
④ 行政書士徽章（バッジ）	3,000円	ネジ式またはピン式
⑤ 補助者徽章（バッジ）	1,500円	ネジ式またはピン式
⑥ ユキマサ君バッジ	600円	ピン式
⑦ 茨城県行政書士会会則・規程集	700円	
⑧ 行政書士向け書籍	定価の約10%引き	事務局に見本があるものに限る
⑨ 『風俗営業許可申請・届出手引書』	600円	平成29年3月発行（新訂版）
⑩ 行政書士活用ガイド 日本行政書士会連合会作成	1,000円	1セット 40部



注文書

茨城県行政書士会 宛

・ 会員氏名 _____ ・ 電話番号 _____

・ 申込商品 商品名 _____ 数量 _____

・ 受領方法 郵送 事務局引き取り どちらかに○をつけてください。

※送料は実費を負担していただきます。ゆうちょ銀行の払込取扱票を商品と一緒に送付いたします。

申込方法 FAX：029-305-3732 または メール：info@ibaraki-gyosei.or.jp