

本会活動報告

(平成26年7月～平成26年8月)

年月日		活動内容
平成26年7月1日	(火)	○行方市との災害協定締結 (行方市役所) ○第3回総務部会 (本会事務局)
平成26年7月2日	(水)	○市民法務部 第2回実務研修会 (開発公社会議室)
平成26年7月3日	(木)	○東京入国管理局水戸出張所との打ち合わせ (東京入国管理局水戸出張所) ○第5回会員指導委員会 (本会事務局) ○第9回広報・監察部会 (本会事務局)
平成26年7月4日	(金)	○第1回建設部会 (本会事務局) ○平成26年度第1回新入会員合宿研修 (ホテルベストランド) ～5日 ○平成26年度茨城県人会連合会懇親会 (ホテル椿山荘東京)
平成26年7月8日	(火)	○関係団体への「農地法の手引き」配布訪問及び打合せ (事務局・茨城県建築士会・茨城県建築士事務所協会・茨城司法書士会・茨城土地家屋調査士会)
平成26年7月10日	(木)	○第10回広報・監察部会 (本会事務局)
平成26年7月11日	(金)	○長野会 竹内波美男氏黄綬褒章受章祝賀会 (国際21) ○行政書士試験実施に係る説明会 (市町村議員会館) ○第2回環境部会 (本会事務局)
平成26年7月13日	(日)	○創業支援/土浦活性化!!よろず相談会 (土浦商工会議所)
平成26年7月16日	(水)	○第11回広報・監察部会 (本会事務局)
平成26年7月17日	(木)	○総務部千葉会との意見交換会 (千葉県行政書士会) ～18日
平成26年7月18日	(金)	○第3回保健風営部会 (本会事務局) ○税理士会総会及び懇親会 (水戸プラザホテル)
平成26年7月22日	(火)	○第3回運輸交通部会 (本会事務局)
平成26年7月23日	(水)	○第5回市民法務部会 (本会事務局)
平成26年7月25日	(金)	○自動車販売店協会との意見交換会 (水戸市内)
平成26年7月26日	(土)	○運輸交通部滋賀会との意見交換会 (滋賀県行政書士会)
平成26年7月28日	(月)	○7月度登録証交付式 (開発公社会議室)
平成26年7月29日	(火)	○第6回会員指導委員会 (本会事務局)

年月日		活動内容
平成26年7月30日	(水)	○平成26年度第1回関地協国際業務連絡会 (東京会合同相談センター)
平成26年8月1日	(金)	○東京会 平成26年度第1回入管実務研修会 (株式会社法学館・伊藤塾) ○職務上請求書払出特別事前研修会 (取手市福祉交流センター)
平成26年8月2日	(土)	○第46回日本ベトナム友好協会茨城県連合会総会 (茨城県民文化センター)
平成26年8月5日	(火)	○第4回正副会長会議 (本会事務局) ○第12回広報・監察部会 (本会事務局)
平成26年8月6日	(水)	○第3回国際部・申取委員会合同会議 (本会事務局)
平成26年8月7日	(木)	○平成26年度八士会士業交流会 (水戸京成ホテル) ○職務上請求書払出特別事前研修会 (スペースU 古河)
平成26年8月8日	(金)	○第4回総務部会 (本会事務局) ○市民法務部 第3回実務研修会 (開発公社会議室) ○第3回環境部会 (本会事務局) ○日立市との災害協定締結 (日立市役所)
平成26年8月9日	(土)	○職務上請求書払出特別事前研修会 (筑西市立中央図書館)
平成26年8月11日	(月)	○職務上請求書払出特別事前研修会 (茨城県立健康プラザ)
平成26年8月17日	(日)	○職務上請求書払出特別事前研修会 (牛久市中央生涯学習センター)
平成26年8月18日	(月)	○水戸市長訪問 (水戸市役所)
平成26年8月19日	(火)	○第5回総務部会 (本会事務局)
平成26年8月20日	(水)	○第13回広報・監察部会 (本会事務局) ○第6回総務部会 (本会事務局) ○日本政策金融公庫水戸支店との意見交換会 (日本政策金融公庫水戸支店)
平成26年8月21日	(木)	○運輸交通部 第1回実務研修会 (開発公社会議室)
平成26年8月22日	(金)	○第7回会員指導委員会 (本会事務局) ○行政書士試験打ち合わせ (流通経済大学)
平成26年8月23日	(土)	○職務上請求書払出特別事前研修会 (茨城県県北生涯学習センター・下妻市立千代川公民館)
平成26年8月25日	(月)	○8月度登録証交付式 (開発公社会議室)
平成26年8月26日	(火)	○職務上請求書払出特別事前研修会 (鹿嶋勤労文化会館)
平成26年8月27日	(水)	○東海村との災害協定締結 (東海村役場) ○職務上請求書払出特別事前研修会 (茨城県立健康プラザ)
平成26年8月28日	(木)	○第14回広報・監察部会 (本会事務局)
平成26年8月29日	(金)	○第4回保健風営部会 (本会事務局)

事務連絡

【重要】 ■会費の納入について(お願い)

平成26年10月は会費の第3期納入月です。お忘れなく納入して頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

自動引落しで納入している会員

- ・10月20日(月)に引落しますので、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、11月20日(木)に再度引落しさせていただきます。

振込用紙により納入している会員

- ・郵便振替払込票により10月31日(金)までに、必ず下記口座へお振り込み下さい。
- ・口座番号 00120-0-85236 加入者名 茨城県行政書士会

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月21日引落 (再引落5月20日)	自動引落 7月22日引落 (再引落8月20日)	自動引落 10月20日引落 (再引落11月20日)	自動引落 1月20日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月30日納期限	振込用紙での納付 7月31日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

※第2期分の会費が未納の方は至急納付のお手続きをお願いいたします。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求させていただきます。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、会員の振込手数料負担の無い会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し(ゆうちょ銀行のみ)による会費納入を希望される方は、登録番号と会員名を記入のうえ、本会事務局までFAX(029-305-3732)又はe-mail(info@ibaraki-gyosei.or.jp)へご送信下さい。折り返し、正式な申込書を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手续について

「届出済証明書」の有効期限満了月の3ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の申請取次行政書士研修会の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。また茨城県行政書士会のホームページ▶[会員専用ページ](#)にログイン▶「国際部」を選択▶「平成26年度申取研修会」にも掲載しております。

◆申請手数料(新規・更新) **5,000円**

◆支払い方法

- ・口座振込 常陽銀行 本店 普通 口座番号0128690 茨城県行政書士会
- ・事務局窓口支払い ・現金書留

有効期限	申請〆切
平成26年10月末日	平成26年 9月25日
平成26年11月末日	平成26年10月25日

■登録事項変更手続きについて

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なご連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ([会員専用ページ](#))にログイン▶ [各種様式](#) ▶ [▶会員情報▶変更\(移転・名称変更など\)](#))から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出(新規登録・変更・抹消)について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ([会員専用ページ](#))にログイン▶「 [各種様式](#) 」を選択→「 [▶補助者届出書](#) 」から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

①茨城県行政書士会ホームページ

[会員専用ページ](#) へのログイン・パスワードのお問い合わせは「 [登録番号](#) 」と「 [会員名](#) 」をメール本文に入力して本会事務局(pswd@ibaraki-gyosei.or.jp)へメールでお問い合わせ下さい。



②日本行政書士会連合会ホームページ

[会員サイトログイン](#) へのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「 [登録番号](#) 」と「 [会員名](#) 」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会(kouhou@gyosei.or.jp)へメールでお問い合わせ下さい。



■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『[会員・法人検索システム](#)』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「[主な取扱い業務](#)」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト(連 con)▶「[マイページ](#)」▶[設定変更](#)でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。茨城県行政書士会公式ホームページ(<http://www.ibaraki-gyosei.or.jp/>)にアクセスし、[会員専用ページ](#) にログイン▶「 [メールマガジン登録](#) 」よりご登録をお願いします。

■会報「行政茨城」の原稿切案内

- ・原稿の締切日 11月号：10月3日(金)
1月号：12月2日(火)
- ・原稿はメール(koho@ibaraki-gyosei.or.jp)またはFAX：029-305-3732へご送信下さい。

■行政書士手帳の申込について

2015年版行政書士手帳の販売を以下のとおり事務局にて受け付けます。

【手帳の仕様】 表紙／ビニールシート黒
サイズ／169×83mm
内容／(分冊形式)
・ダイアリー編(月間、週間計画表)
・法規編(行政書士法、行政書士必携、その他関係法令等)
・アドレス編
価格／900円(税込)
詳しくは「日本行政9月号」または全行団ホームページをご覧ください。

【購入方法】 下記の申込書に必要事項を記載の上、FAX 又はメールにて事務局までお申込み下さい。

【受付締切】 平成26年9月30日(火)
※お渡しは、11月下旬を予定しております。

行政書士手帳申込書

茨城県行政書士会宛
FAX 029-305-3732 又は e-mail : info@ibaraki-gyosei.or.jp

事務所所在地 _____

会 員 名 _____

購入冊数 _____ 冊

受領方法 事務局引き取り 郵送希望(送料215円/冊)
※どちらかにをつけて下さい。

事務局職員の異動がありました

■臨時職員の採用

8月1日からお世話になることになりました川上知香^{かわかみともか}と申します。前職ではハウスメーカーにて営業事務を担当しておりました。

来年3月までの業務になりますが、皆様のお役にたてるよう頑張りますので何卒宜しくお願いいたします。

川上職員の担当業務は

各部関係業務(出張命令・研修業務)、会費請求など です。

どうぞよろしくお願いたします。



川上知香^{かわかみともか}さんから採用辞令を交付される国井豊会長

■職員の退職

7月31日付で大井みどり職員が自己都合により、退職しました。