

令和6年度 行政書士申請取次関係研修会／日程表

	研修区分	受講期間	開催案内 (会員サイト詳細発表)	申込期間	修了証書発行日 (同日発送予定)	結果通知発送予定日 (基準未到達者のみ)
1	実務研修会 (更新)	4月12日(金)～4月22日(月)	2月中旬	3月1日(金)～3月7日(木)	5月8日(水)	5月14日(火)
2	事務研修会 (新規)	6月17日(月)～6月27日(木)	4月中旬	5月8日(水)～5月14日(火)	7月18日(木)	-
3	実務研修会 (更新)	7月19日(金)～7月29日(月)	5月中旬	6月4日(火)～6月10日(月)	8月9日(金)	8月21日(水)
4	事務研修会 (新規)	9月6日(金)～9月17日(火)	6月下旬	7月23日(火)～7月29日(月)	10月8日(火)	-
5	実務研修会 (更新)	10月18日(金)～10月28日(月)	8月中旬	9月3日(火)～9月9日(月)	11月11日(月)	11月18日(月)
6	事務研修会 (新規)	11月19日(火)～11月29日(金)	9月中旬	10月8日(火)～10月15日(火)	12月19日(木)	-
7	実務研修会 (更新)	令和7年 1月21日(火)～1月31日(金)	11月上旬	11月29日(金)～12月5日(木)	令和7年 2月14日(金)	令和7年 2月20日(木)
8	事務研修会 (新規)	令和7年 2月21日(金)～3月3日(月)	12月中旬	令和7年 1月8日(水)～1月15日(水)	令和7年 3月24日(月)	-

○開催方法

・当該研修は、中央研修所研修サイトVOD(ビデオ・オン・デマンド)システムを用いた研修で、受講期間内であれば、いつでも何度でも御自宅や事務所にて各会員が個々の端末(パソコン、タブレット、スマートフォン)から聴講可能です。

○研修会の区分

- ・「事務研修会」は、入国・在留手続関係の申請取次を**新規**に行うことを希望する行政書士を主な対象とする研修会です。
※すでに届出済証明書の交付を受けている方もお申込みいただけます。本取扱いは、令和4年8月より、届出済証明書の交付を受けている行政書士の更新手続きにおいて、事務研修の修了証書を使用できることとする特例措置によるものです。
- ・「実務研修会」は、地方出入国在留管理局より届出済証明書の交付を受けていて、**更新**を希望する行政書士を主な対象とする研修会です。

○修了証書の発送について

各研修会における修了証書は、各研修を修了された皆様に一律に発送いたします。

事務研修会…課題提出締切後、結果通知とあわせて基準に到達された方には修了証書を同封して発送いたします。

実務研修会…課題提出締切後、一律に修了証書を発送いたしますが、審査の結果、基準に未到達であった方のみ別途、日行連から御連絡いたします。

○留意点

- ・上の表は現時点での予定であり、変更される場合があります。
- ・各研修会の申込等の詳細については、日行連会員専用サイト「連con」にて御案内いたしますので、御確認いただきますようお願いいたします。

【掲載場所】 ◆日行連ホームページTOP > 会員ログイン > 研修・セミナー > 申請取次関係研修

所持する届出済証明書の有効期間を経過した場合は、再度行政書士申請取次事務研修会(新規)を受講していただくこととなりますので、十分御留意ください。