

※ 諸般の事情により、延期または中止になる場合があります。

一般倫理研修会

※詳しくはP.6をご覧ください。

研修内容	①行政書士法及び関係法令、②人権、③職業倫理、④職務上請求書の適正使用		
日 時	令和5年11月2日(木) 令和5年12月7日(木) 令和6年1月4日(木)	午後1時30分～午後5時	
場 所	各回とも茨城県開発公社ビル 1階または4階 会議室		
受講方法	日本行政書士会連合会が作成した『一般倫理研修』コンテンツを会議室のスクリーンに投影して、視聴します。		
対 象	会 員 (事務所等で中央研修所サイト『一般倫理研修』をVOD形式で視聴できない方が優先) ※補助者の方は受講できません。		
受講料	無 料	定 員	50名
申込方法	メールまたはFAX 本会事務局 FAX：029-305-3732 e-mail：info@ibaraki-gyosei.or.jp		
申込期限	各回とも開催日の1週間前まで	担 当	会員指導委員会
参加申込 ※太枠の中を ご記入下さい	参加日 11/2 () 12/7 () 1/4 () ※希望日の()に丸を付けてください。 会員氏名 _____ 登録番号 第 _____ 号 支部名 _____ ※遅刻や早退・中途退室の場合には、修了証がお渡しできませんので予めご了承ください。 ※受講後、職務上請求書をご購入される方は 職印 をお持ちください。		