

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により、延期または中止になる場合があります。

丁種出張封印事前研修

研修内容	新たに丁種出張封印業務を行うには、本研修を受講し、丁種会員名簿への登載を申込み必要があります。 ※新規登載希望者は必ず一部・二部とも受講してください。 第一部：丁種出張封印事前研修会 第二部：実務上の留意点解説・効果測定（20分）		
日 時	令和5年7月5日(水)	第一部	午後1時30分～午後2時30分
		第二部	午後2時45分～午後4時
場 所	茨城県開発公社ビル 1階 中会議室		
講 師	本会 封印管理委員長：佐藤 鉄也（令和5年5月現在）		
参加費	第一部500円 第二部500円	定 員	30名
申込方法	メールまたはFAX 本会事務局 FAX：029-305-3732 e-mail：staff@ibaraki-gyosei.or.jp		
申込期限	令和5年6月28日(水)	担 当	封印管理委員会（第1回）
参加申込 ※太枠の中をご記入下さい	支部 _____ 会員名 _____ いずれかに○を付けてください。 第一部 _____ 第二部 _____ 質問 _____ _____		

一般倫理研修会

※詳しくはP.10をご覧ください。

研修内容	①行政書士法及び関係法令、②人権、③職業倫理、④職務上請求書の適正使用		
日 時	令和5年7月6日(木) 令和5年8月3日(木) 令和5年9月7日(木)	午後1時30分～午後5時	
場 所	各回とも茨城県開発公社ビル 1階 会議室		
受講方法	日本行政書士会連合会が作成した『一般倫理研修』コンテンツを会議室のスクリーンに投影して、視聴します。		
対 象	会 員 （事務所等で中央研修所サイト『一般倫理研修』をVOD形式で視聴できない方が優先） ※補助者の方は受講できません。		
受講料	無 料	定 員	50名
申込方法	メールまたはFAX 本会事務局 FAX：029-305-3732 e-mail：info@ibaraki-gyosei.or.jp		
申込期限	各回とも開催日の1週間前まで	担 当	会員指導委員会
参加申込 ※太枠の中をご記入下さい	参加日 7/6 () 8/3 () 9/7 () ※希望日の()に丸を付けてください。 会員氏名 _____ 登録番号 第 _____ 号 支部名 _____ ※遅刻や早退・中途退室の場合には、修了証がお渡しできませんので予めご了承ください。 ※受講後、職務上請求書をご購入される方は職印をお持ちください。		

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により、延期または中止になる場合があります。

補助者研修会

※詳しくはP.12をご覧ください。

研修内容	行政書士制度、行政書士法、職務上請求書等、行政書士事務所に勤める補助者として知っておいていただきたいこと		
日 時	令和5年7月20日(木)	午後1時30分～午後3時30分	
場 所	茨城県開発公社ビル 1階 会議室		
講 師	本会会員指導委員		
対 象	補助者 ※会員の方は受講できません。		
受講料	500円	定 員	23名
申込方法	メールまたはFAX 本会事務局 FAX：029-305-3732 e-mail：info@ibaraki-gyosei.or.jp		
申込期限	各回とも開催日の1週間前まで	担 当	会員指導委員会
参加申込 ※太枠の中を ご記入下さい	上記の研修会に申し込みます。		
	参加人数 補助者	名	
	会員氏名	_____	
	補助者氏名	補助者番号 第	号
	補助者氏名	補助者番号 第	号
補助者氏名	補助者番号 第	号	
<small>※遅刻や早退・中途退室の場合には、修了証がお渡しできませんので予めご了承ください。 ※この研修会は原則3か月に1回開催する予定です。 次回開催予定日は10/19(木)です。</small>			