

【整理番号

】

年 月 日

## 届出済証明書再交付願

\_\_\_\_\_ 行政書士会会長 殿

申出人 \_\_\_\_\_ (職印)

(届出済証明書番号)

( ) 第 号

(行政書士証票登録番号)

## 1 事務所の概要

(1) 名 称 \_\_\_\_\_ (Tel - - )

(2) 所在地 (〒 - ) \_\_\_\_\_

(3) 代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_

## 2 再交付を受ける者の氏名 \_\_\_\_\_

地位  行政書士  使用人行政書士  行政書士法人社員

下記の理由により、所属する行政書士会を通じ管轄の地方出入国在留管理局長に対し、届出済証明書の再交付を願いたく、必要書類を添えて申し出ます。

## 記

1 理 由  届出済証明書の記載事項の変更(該当箇所にレ点)  登録番号  氏名  生年月日  所属会名  発行地方局 き 損 紛 失 その他

(具体的理由: \_\_\_\_\_)

## 2 添付書類 (※印は単位会変更の場合のみに必要。)

(1) 誓約書 ※

(2) 経歴書 ※

(3) 届出済証明書の写し

(4) 行政書士証票の写し (記載事項変更の場合は変更後の証票の写し。)

(5) 写真&lt;(3.0cm×2.4cm) 2葉&gt;(裏面に行政書士証票登録番号と氏名を明記すること。)

(6) 代表者の届出済証明書の写し (使用人行政書士の場合) ※

(7) 登記事項証明書 (法人の社員又は法人の使用人行政書士の場合) ※

(8) 証明書返信用封筒 (長形3号封筒に簡易書留用の切手を貼付。)

(郵便番号・事務所所在地・事務所名・氏名・登録番号を明記。)

(注) 本願書にある、「1 事務所の概要」とある項目中、名称、所在地(電話番号)については、①行政書士法人の社員の場合は、所属する行政書士法人の事務所 (当該事務所が従たる事務所である場合にはその旨)、②使用人たる行政書士の場合は、主な勤務先、③前各号以外の行政書士の場合は、行政書士事務所の必要事項をそれぞれ記載する。(以上は、行政書士証票と同一の記載となる。) また、左上隅の【整理番号】は単位会記入用。