

# Zoom（オンライン配信方式）研修会参加方法

## 研修会までにおこなうこと

### 1 機器の準備

Zoom を使って研修会に参加するには次のいずれかが必要です。

- ・デスクトップパソコン
- ・ノートパソコン
- ・タブレット
- ・スマホ



日本行政書士会連合会 公式キャラクター ユキマサくん

また Zoom で会話するには、カメラとマイクスピーカー機能が必要になります。

「ノートパソコン」「タブレット」「スマホ」なら本体に既に備わっているもので、そのまま使えます。

「デスクトップパソコン」には、カメラやマイクスピーカー機能がついていないことが多いので、その場合は以下の機器を「デスクトップパソコン」につないでおく必要があります。

- ・マイク・・・ウェブカメラに内蔵しているものでOK。
- ・スピーカー・・・相手の声を聴くために必要。ヘッドホンやイヤホンでも可。
- ・ウェブカメラ・・・自分の顔を映すためのもの。マイク内蔵のものが便利

※Zoom でお顔を出さないで参加する方は無くても大丈夫です。

### 2 Zoom ソフトのダウンロード及びインストール

※Zoom アカウントの作成は必要ありません

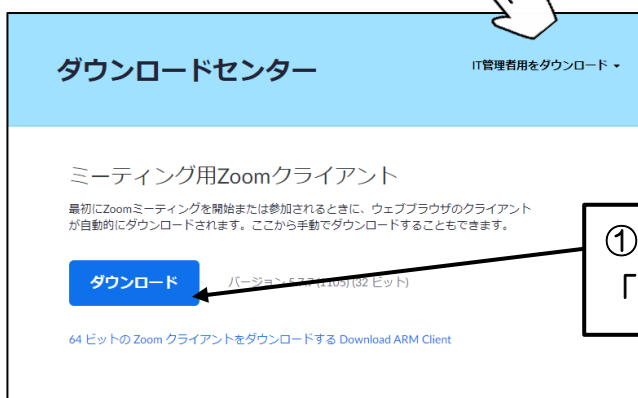
～パソコンの場合～

①Zoom のダウンロードをします。

ここを  
クリック

[ダウンロードセンター - Zoom](#)

CLICK



ダウンロードセンター IT 管理者用をダウンロード

ミーティング用 Zoom クライアント

最初に Zoom ミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード** バージョン: 5.9.2 (10/15) (32 ビット)

64 ビットの Zoom クライアントをダウンロードする Download ARM Client

①ミーティング用 Zoom クライアントの  
「ダウンロード」をクリック

②ダウンロードされたファイルを【実行】します。

③1～2分程でインストールが完了します。

～タブレット・スマホの場合～

手順①

Zoom アプリ (Zoom Cloud Meetings) のダウンロードをする。

[ダウンロードセンター - Zoom](#)

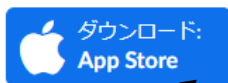
CLICK



ここを  
タップ

Zoomモバイルアプリ

ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキスト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。



①Zoom モバイルアプリの  
「ダウンロード」をタップ

②Appstore は“入手”を、Google Play は“インストール”をタップします。

③「Zoom」というアプリが表示されたらインストール完了です。

### 3 研修会に申し込む（事前登録）

①「本会ホームページ」を開く

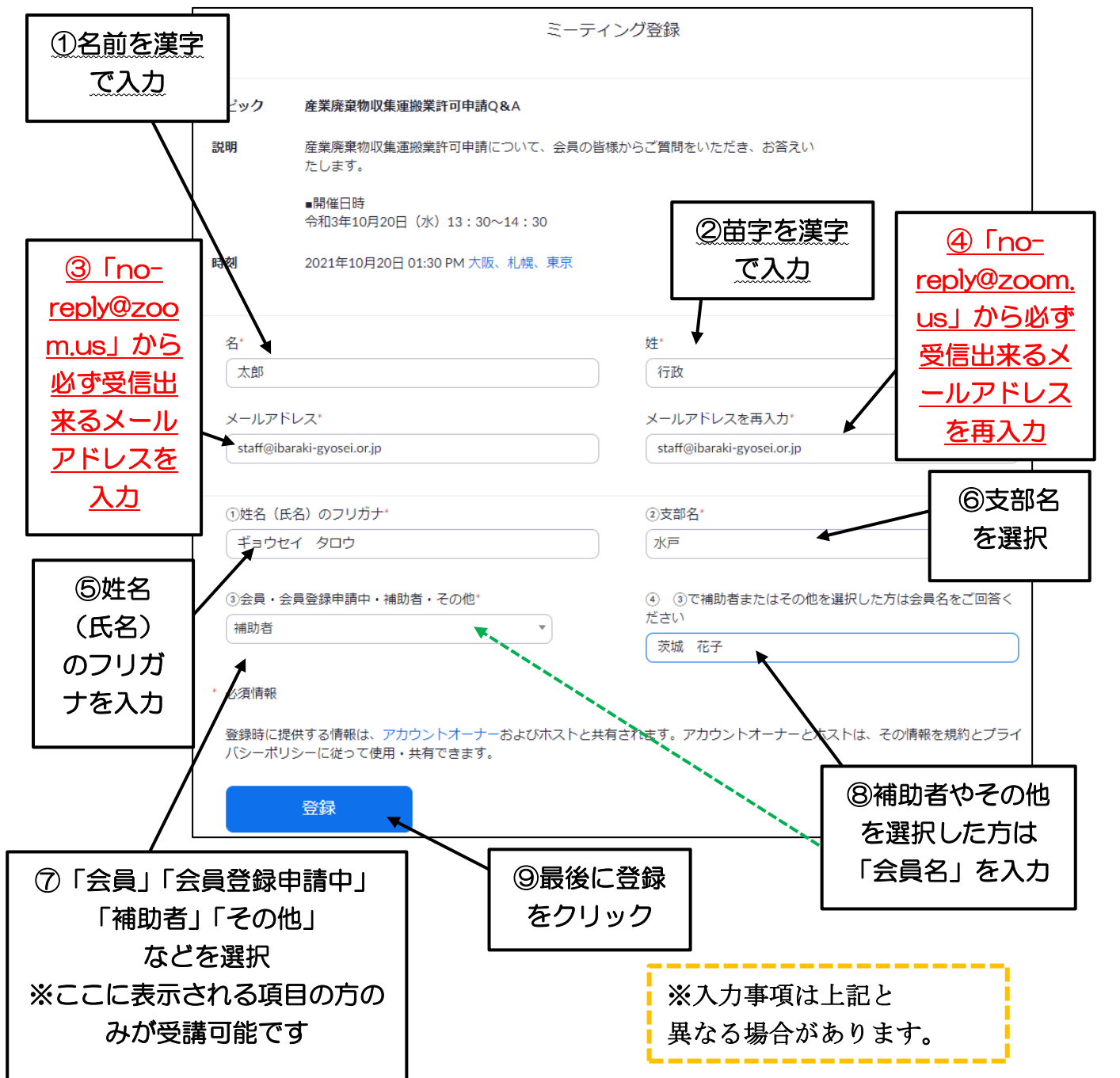
②「研修会のご案内」をクリック  
ユーザー名 gyousei  
パスワード 330978 ※半角英数



③「令和〇年〇月～〇月の研修案内について（Zoom オンライン配信方式）」をクリック







登録確認メールは、「no-reply@zoom.us」から送信されますので、このアドレスからのメールが必ず受信できるメールアドレスを登録してください。

スパム対策・ドメイン指定等されている場合は、「no-reply@zoom.us」のメールアドレスが受信できるよう設定の変更をお願いいたします。

なお、メール設定変更につきましては、受講者それぞれが使用されているプロバイダー等により異なるため、本会では対応できません。

## 4 研修会確認メールが届く

事前登録が完了すると、自動的に「〇〇〇〇〇（研修名）確認」メールが届きます。



※届かない場合、「3研修会参加に申し込む（事前登録）」で登録したメールアドレスに誤りがある可能性が大でありますので、再度「3研修会参加に申し込む（事前登録）」の作業をおこなってください。

## 5 「関連ファイルダウンロード」から研修会資料をダウンロード

本会ホームページ→「研修会案内」→「令和〇年〇月～〇月の研修案内について（Zoom オンライン配信方式）」を順に開きます。

「令和〇年〇月～〇月の研修案内について（Zoom オンライン配信方式）」の中の「関連ファイルダウンロード」から、研修会資料をダウンロードしてください。

（※準備中の場合もあります）

研修会資料をダウンロード

※準備中の場合は公開まで  
お待ちください

## 研修会当日におこなうこと

### 6 研修会当日に「〇〇〇〇（研修名）確認」メールから研修会にアクセスする

（研修会へのアクセスは、時間に余裕を持っておこなってください。開始時間の15分前にはアクセスしていただくことをお勧めします。）

#### 「ミーティングに参加」をクリックして研修会に参加する方法

研修会当日は、メール本文中の「ミーティングに参加」をクリックしてください。

The image shows a screenshot of an email from Zoom. The sender is Zoom <no-reply@zoom.us> and the subject is 産業廃棄物収集運搬業許可申請Q&A確認. The recipient is staff@ibaraki-gyosei.or.jp. The email body contains the following information:

行政太郎様、  
産業廃棄物収集運搬業許可申請Q&Aにご登録いただき、ありがとうございます。このミーティングについての情報は以下で確認できます。

<u>産業廃棄物収集運搬業許可申請Q&amp;A</u>	
日時	2021年10月20日 01:30 PM 大阪、札幌、東京
ミーティングID	869 2223 1773
パスコード	123123

質問は以下へ送信してください: [subc@ibaraki-gyosei.or.jp](mailto:subc@ibaraki-gyosei.or.jp)。  
登録はいつでもキャンセルできます。

Zoomに参加する方法

1. PC、Mac、iPad、またはAndroidから参加する

**ミーティングに参加**

Two callout boxes with arrows point to specific elements: one points to the subject line with the text 'アクセスする前に研修名をご確認ください' and the other points to the 'ミーティングに参加' button with the text '「ミーティングに参加」をクリック'.



◆**パソコンから参加の場合** ※①～④のメッセージが出てこない場合は、手順をとばして開始までお待ちください。

- ①「ミーティングに参加」をクリック
- ②「このサイトは Zoom Meetings を開こうとしています」は「開く」をクリック
- ③「ビデオ付きで参加」をクリック
- ④「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



開始までお待ちください

◆**スマホのから参加の場合**

**iPhone** ※①～④のメッセージが出てこない場合は、手順をとばして開始までお待ちください。

- ①「ミーティングに参加」をタップ
- ②“Zoom”で開きますか?は「開く」をタップ
- ③「ビデオ付きで参加」をタップ
- ④「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに参加してください」は「WiFi または携帯のデータ」をタップ

☆途中、下記のメッセージが入った場合は次のとおり操作してください

「Zoom がカメラへのアクセスを求めています」

「Zoom がマイクへのアクセスを求めています」

「Zoom は通知を送信します。よろしいですか？」

は「許可」または「OK」をタップ



開始までお待ちください

**Android** ※①～⑤のメッセージが出てこない場合は、手順をとばして開始までお待ちください。

- ①「ミーティングに参加」をタップ
- ②「ミーティングに参加する」をタップ
- ③「ビデオ付きで参加」をタップ
- ④「WiFi または携帯のデータ」をタップ

☆途中、下記のメッセージが入った場合は次のとおり操作してください

「ズームへのアクセスを許可してください」

「Zoom に、カメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか？」

「Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか？」

は「了解」または「許可」をタップしてください。



開始までお待ちください

## ミーティング ID とパスコードを入力して研修会に参加する方法

メール本文中の「ミーティング ID とパスコード」を確認してください。

**Z** Zoom <no-reply@zoom.us>  
産業廃棄物収集運搬業許可申請Q&A確認

宛先 staff@ibaraki-gyosei.or.jp

**i** このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。  
画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

**アクセスする前に研修名をご確認ください**

行政太郎様、

産業廃棄物収集運搬業許可申請Q&Aにご登録いただき、ありがとうございます。このミーティングについての情報は以下で確認できます。

**産業廃棄物収集運搬業許可申請Q&A**

日時	2021年10月20日 01:30 PM 大阪、札幌、東京
ミーティングID	869 2223 1773
パスコード	123123

質問は以下へ送信してください: [subc@ibaraki-gyosei.or.jp](mailto:subc@ibaraki-gyosei.or.jp)。  
登録はいつでもキャンセルできます。

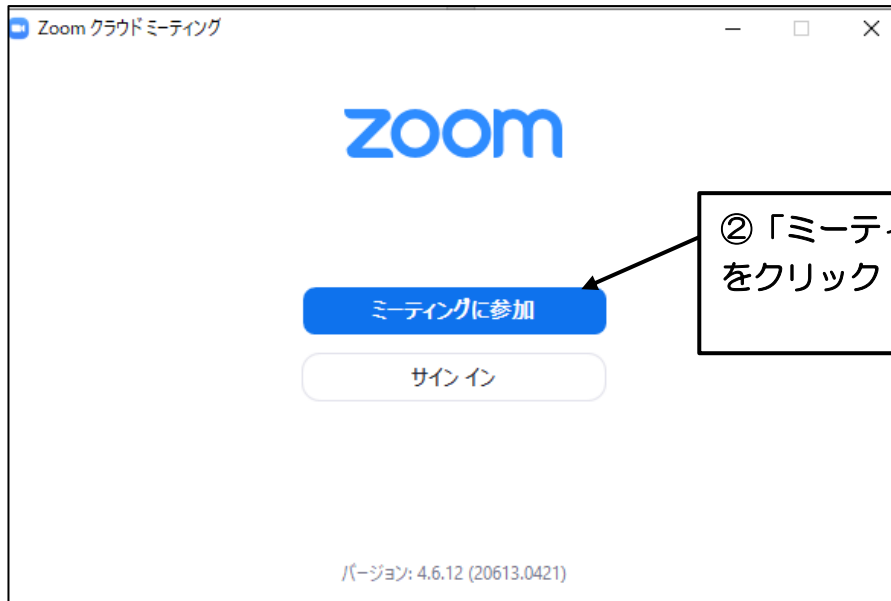
Zoomに参加する方法

**1. PC、Mac、iPad、またはAndroidから参加する**

**ミーティングに参加**

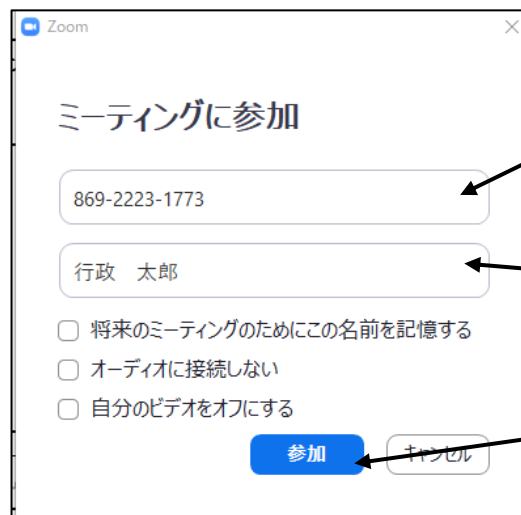
①Zoom アプリを起動させる

※更新のメッセージがでたら、更新をおこなってください



②「ミーティングに参加」をクリック

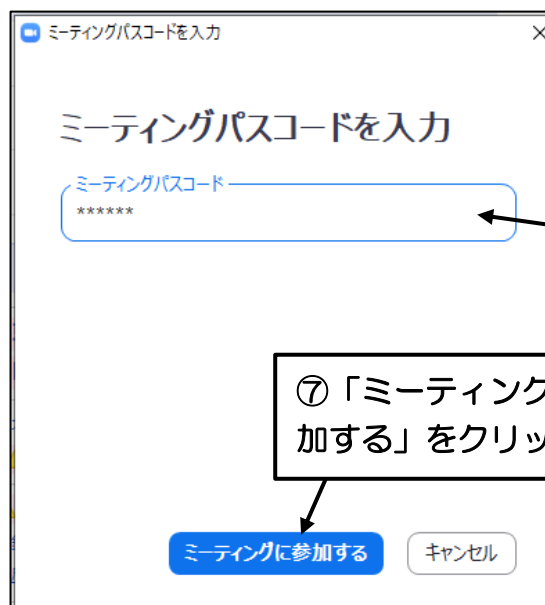
※数字やメールアドレスなどは「半角英数」で入力してください



③「ミーティングID」を入力

④「苗字と名前（漢字フルネーム）」を入力

⑤「参加」をクリック



⑥「ミーティングパスコード」を入力

⑦「ミーティングに参加する」をクリック

ミーティングパスコードを入力

### 電子メールアドレスと名前を入力してください

staff@ibaraki-gyosei.or.jp

行政 太郎

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

👤 名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

**ミーティングに参加する** キャンセル

⑧事前登録した「メールアドレス」を入力  
※正しく入力してください  
※半角英数

⑨「苗字と名前（漢字フルネーム）」を入力

⑩「ミーティングに参加する」をクリック



開始までお待ちください