

本会活動報告



平成29年7月～平成29年8月

年 月 日	活 動 内 容
平成29年7月3日 (月)	○第10回広報・監察部会 (本会事務局)
平成29年7月5日 (水)	○第4回運輸交通部会 (本会事務局) ○総務部 県総務部との意見交換会 (本会事務局)
平成29年7月6日 (木)	○第4回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成29年7月7日 (金)	○行政書士試験に係る説明会 (全国町村議員会館) ○市民法務部 平成29年度災害支援相談員養成研修会 (常総市石下中央公民館)
平成29年7月10日 (月)	○第11回広報・監察部会 (本会事務局)
平成29年7月13日 (木)	○建設部 県土木部監理課との打合せ (本会事務局) ○市民法務部 平成29年度災害支援相談員養成研修会 (常総市石下中央公民館)
平成29年7月16日 (日)	○第32回さかいふるさと祭り花火大会 (利根川河川敷さかい河岸花火大会会場)
平成29年7月18日 (火)	○平成29年度第2回市町村等認知症担当者研修会 (茨城県市町村会館) ○第12回広報・監察部会 (本会事務局) ○建設部 県土木部監理課との意見交換会 (本会事務局)
平成29年7月19日 (水)	○第4回総務部会 (本会事務局)
平成29年7月20日 (木)	○第13回広報・監察部会 (本会事務局) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成29年7月21日 (金)	○市民法務部 平成29年度災害支援相談員養成研修会 (常総市石下中央公民館) ○夏の交通事故防止県民運動 (大衆割烹おかの)
平成29年7月22日 (土)	○日本ベトナム友好協会第49回茨城県連合会総会 (茨城県県民文化センター)
平成29年7月24日 (月)	○7月度登録証交付式 (開発公社会議室)
平成29年7月25日 (火)	○国土農地部及び建設部 北関東3県行政書士会意見交換会 (栃木県行政書士会) ○第5回運輸交通部会 (本会事務局) ○茨城県自動車販売店協会と新封印制度に伴う打合せ (茨城県自動車販売店協会) ○茨城県税理士会総会及び懇親会 (水戸プラザホテル)
平成29年7月26日 (水)	○第2回市民法務部会 (本会事務局) ○第2回届出済証明書新規交付研修会 (開発公社会議室) ○第2回国際部・申取委員会合同会議 (本会事務局及び茨城県庁) ○環境部 産廃収集運搬業無料相談会 (開発公社会議室) ○第1回環境部会 (本会事務局)
平成29年7月29日 (土)	○月見里和夫氏黄綬褒章受章祝賀会 (日本平ホテル)
平成29年7月31日 (月)	○茨城県消費税軽減税率制度実施協議会 (ホテルレイクビュー水戸)
平成29年8月2日 (水)	○日立建機への駐車場借用願提出と関東鉄道バスとの打合せ (日立建機株式会社龍ヶ崎工場他) ○第6回運輸交通部会 (本会事務局) ○国土農地部 農業会議出席 (ホテルレイクビュー水戸)
平成29年8月3日 (木)	○第5回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)

年 月 日		活 動 内 容
平成29年 8 月 9 日	(水)	○第14回広報・監察部会 (本会事務局) ○国土農地部及び環境部 県農林水産部及び生活環境部との意見交換会 (本会事務局) ○古河創業支援ネットワークよろず相談会 (古河商工会議所)
平成29年 8 月17日	(木)	○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○第3回市民法務部会 (本会事務局)
平成29年 8 月18日	(金)	○特定行政書士法定研修第1日目 (開発公社会議室) ○第3回正副会長会議 (本会事務局)
平成29年 8 月22日	(火)	○第15回広報・監察部会 (本会事務局)
平成29年 8 月23日	(水)	○特定行政書士法定研修第2日目 (開発公社会議室) ○市民法務部 県教育委員会義務教育課との打合せ (茨城県庁)
平成29年 8 月24日	(木)	○関地協国際業務連絡会 (東京都行政書士会館)
平成29年 8 月25日	(金)	○特定行政書士法定研修第3日目 (開発公社会議室) ○第16回広報・監察部会 (本会事務局)
平成29年 8 月28日	(月)	○8月度登録証交付式 (開発公社会議室) ○第5回総務部会 (本会事務局)
平成29年 8 月30日	(水)	○特定行政書士法定研修第4日目 (開発公社会議室) ○市民法務部 県長寿福祉課との打合せ (茨城県庁) ○第17回広報・監察部会 (本会事務局) ○第3回国際部・申取委員会合同会議 (本会事務局) ○財務省主計局幹部による講演会 (ホテルレイクビュー水戸) ○茨城運輸支局と新封印制度に伴う打合せ

事務連絡

■会費の納入について（お願い）

下記日程にて納入して頂きます。お忘れのないよう宜しくお願い申し上げます。

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月20日引落 (再引落5月22日)	自動引落 7月20日引落 (再引落8月21日)	自動引落 10月20日引落 (再引落11月20日)	自動引落 1月22日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月29日納期限	振込用紙での納付 7月31日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

自動引落しで納入している会員

- ・事前に、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、翌月に再度引落しさせていただきます。

振込用紙により納入している会員

- ・郵便振替払込票により下記口座へお振り込み下さい。
- ・口座番号 **00120-0-85236** 加入者名 **茨城県行政書士会**

平成29年10月は会費の第3期納入月です。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求しています。第2期分の会費が未納の方は至急お手続きをお願いいたします。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、振込手数料が無料となる会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し（ゆうちょ銀行のみ）による会費納入を希望される方は、**登録番号**と**会員名**を記入のうえ、本会事務局までFAX（029-305-3732）又はe-mail（info@ibaraki-gyosei.or.jp）へご送信下さい。折り返し、正式な申込書一式を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手続について

「届出済証明書」の有効期限満了月の2ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の申請取次行政書士研修会の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※ 日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。

有効期限	申請〆切
平成29年10月末日	平成29年9月25日
平成29年11月末日	平成29年10月25日

◆申請手数料（新規・更新） 5,000円

◆支払い方法

口座振込 常陽銀行 本店 普通 口座番号 0128690 茨城県行政書士会

事務局窓口支払い 現金書留

■登録事項変更手続きについて

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なご連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン ▶ [各種手続](#) ▶ [会員情報](#) ▶ [変更（移転・名称変更など）](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出（新規登録・変更・抹消）について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン ▶ 「[各種手続](#)」を選択 ▶ [補助者届出書](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

① 茨城県行政書士会ホームページ

[会員専用ページ](#) へのログイン・パスワードのお問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して本会事務局（pswd@ibaraki-gyosei.or.jp）へメールでお問い合わせ下さい。

② 日本行政書士会連合会ホームページ

[会員サイトログイン](#) へのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会（kouhou@gyosei.or.jp）へメールでお問い合わせ下さい。



会員専用ページ のスケジュールカレンダー活用のご案内

茨城県行政書士会の研修会等日程のお問い合わせが事務局へ寄せられております。HPから確認することができます（下記参照）ので、ぜひ閲覧と活用をお願い申し上げます。



茨城県行政書士会		2017年 7月		印刷 週 月 予定リスト				
日	月	火	水	木	金	土		
25	10:00 第3回運輸交通部会 13:15 登録証交付式 他4件	26	10:00 第1回市民法務部会 13:00 第1回国土農地部会 13:00 第1回建設部会	27	10:00 第2回保健風営部会 13:30 第3回総務部会	28	10:30 国土交通省道轄工事の 13:00 市民相談センター 18:30 衆議院議員福島のぶゆ	
2	13:30 第10回広報・監察部会	3		4	10:30 第4回運輸交通部会 18:30 県総務部との意見交換	5	11:00 第4回会員指導委員会 13:00 市民相談センター 他2件	
9	14:00 茨城県知事橋本まさる 17:00 茨城県知事橋本まさる	10		11		12	13:00 市民相談センター 13:30 平成29年度災害支援材	
16	18:00 茨城県知事橋本まさる	17	10:00 平成29年度第2回市町	18	14:00 第2回総務部会	19	13:00 市民相談センター 14:00 職務上請求書払出日	
23	13:15 登録証交付式	24	14:00 北関東3県会議(国土)	25	10:30 第2回届出済証明書新 15:00 第1回環境部会	26	13:00 市民相談センター	
30	13:30 茨城県消費税軽減税理	31	8月1日		2	11:00 会員指導委員会 13:00 市民相談センター 他2件	3	
						4		
						5		

予定を表示するタイムゾーン: 東京

カレンダー

■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『会員・法人検索システム』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「主な取扱い業務」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト（連con）▶「マイページ」▶設定変更でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。茨城県行政書士会公式ホームページ（<http://www.ibaraki-gyosei.or.jp/>）にアクセスし、[会員専用ページ](#) にログイン▶[メールマガジン登録](#) よりご登録をお願いいたします。

■会報「行政いばらき」の原稿〆切案内

- ・原稿の締切日11月号： 10月2日（月）
1月号： 12月4日（月）
- ・原稿はメール（koho@ibaraki-gyosei.or.jp）または FAX：029-305-3732へご送信下さい。

■行政書士手帳の申込について

2018年版行政書士手帳の販売を下記のとおり事務局にて受け付けます。

【手帳の仕様】 表紙／ビニールシート黒
サイズ／169×83mm
内 容／（分冊形式）
・ダイアリー編（月間、週間計画表）
・法規編（行政書士法、行政書士必携 その他関係法令等）
・アドレス編
価 格／980円（税込）
詳しくは「日本行政9月号」または全行団ホームページをご覧ください。

【購入方法】 下記の申込書に必要事項を記載の上、F A Xまたはメールにて事務局までお申込みください。

【受付締切】 **平成29年9月25日（月）**
※お渡しは、11月下旬を予定しております。

行政書士手帳申込書

茨城県行政書士会 宛

F A X 0 2 9 - 3 0 5 - 3 7 3 2 e-mail info@ibaraki-gyosei.or.jp

事務所所在地 _____

会 員 名 _____

購 入 冊 数 _____ 冊

受領方法 事務局引き取り 郵送希望（送料215円／冊）
※どちらかにをつけてください。

各種執務用品等の販売

事務局では下記の執務用品等を販売しております。

ご購入を希望される方は、申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

商 品 名	金額 (税込)	備 考
① 請求書・領収証	800円	B 5 サイズ・25組
② 領収証	500円	B 6 サイズ・50組
③ 事件簿	300円	A 4 サイズ・50枚
④ 行政書士徽章 (バッジ)	3,000円	ネジ式またはピン式
⑤ 補助者徽章 (バッジ)	1,500円	ネジ式またはピン式
⑥ ユキマサ君バッジ	600円	ピン式
⑦ 茨城県行政書士会会則・規程集	700円	
⑧ 行政書士向け書籍	定価の約10%引き	事務局に見本があるものに限る
⑨ 『風俗営業許可申請・届出手引書』	600円	平成29年3月発行 (新訂版)
⑩ 行政書士活用ガイド 日本行政書士会連合会作成	1,000円	1セット 40部



注 文 書

茨城県行政書士会 宛

・会員氏名 _____ ・電話番号 _____

・申込商品 商品名 _____ 数量 _____

・受領方法 郵 送 事務局引き取り どちらかに○をつけてください。

※送料は実費を負担していただきます。ゆうちょ銀行の払込取扱票を商品と一緒に送付いたします。

申込方法 FAX : 029-305-3732 または メール : info@ibaraki-gyosei.or.jp